# INSTRUKCJA UTWORZENIA KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW W BDO PRZEZ WYTWÓRCĘ ODPADÓW

Instrukcja dotyczy odpadów medycznych i jest skierowana do klientów REMONDIS Medison



www.remondis-medison.pl

### KROK 1 – logowanie do BDO



Zaloguj się do systemu BDO za pośrednictwem strony internetowej https://bdo.mos.gov.pl/

Po wybraniu znacznika "PRZEJDŹ DO SYSTEMU BDO" dokonaj logowania do systemu wybierając właściwy sposób logowania - w przypadku właściciela firmy przez login.gov.pl lub w przypadku użytkownika podrzędnego (osoby upoważnionej do reprezentowania firmy) przez login i hasło.

W przypadku logowania przez login.gov.pl wybierz "**PROFIL ZAUFANY**".

Następnie wybierz sposób logowania się (profil założony przez urząd lub przez bank).

## KROK 2 – uzupełnienie danych przekazującego odpady

… ⊠ ☆

 $\boxtimes$   $\Omega^2$ 

A A A A <mark>A</mark> A

IN 🗉 🛈

Wylogui

	< +			×.	- 0			
← → C a rejestr-bdo.mo	is.gov.pl/User/ChooseCompany	nie rzazodaje – da Glaktroniczny Nada – 🔲 aurkatiryma 2008	0 🚺 E.Platforma 86	ارک ۲۱ Maharlack II	🖈 🛛 🚢			
	EMenu		☐ ☑ (	2 Zalogowano jako:	Wylogu			
Brak wybranego podmiotu	OPQE 🖛	MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI: Brak wybranego miejsca prowadzenia działalności			OPCJE 💌			
👌 STRONA GŁÓWNA	<b>Wybór podmiotu</b> Lista podmiotów, do których użytkownik posiada destęp	ESTANT LOGTO						
🕆 REJESTR PODMIOTÓW		IT LOOTO E e Pattorna EBDO. Sebanes prageles. Se Batonicany Hoda. E e patroma BBDO. E Pattorna EBDO. Patropauro patro A A A A A A A A A A A A A A A A A A A						
WNIOSKI					-			
🖻 EWIDENCJA ODPADÓW 👒	Czy chcesz przypisać konto podmiotu do użytkownika Wykonanie tej czynności spowoduje powiązanie zalogowanego przez Krajowy	Węzel Identyfikacji Elektronicznej użytkownika z kontem po	dmiotu zarejestrowan	ego w BDO. Potrzebny	(i)			
SPRAWOZDAWCZOŚĆ 🗸	będzie login (numer rejestrowy podmiotu) oraz hasło.							
🔋 WSPARCIE UŻYTKOWNIKA	PRZYPISZ KONTO PODMIOTU							
🗌 LINKI DO REJESTRÓW W UE		Webierz podmiał						
		VYYDIELZ POCITIOL Liczba wszystkich podmiotów: 1						
	Wyszukiwanie podmiotu							

CÂ

Image: A start of the start

**≣** Menu

Po zalogowaniu się do indywidualnego konta w systemie BDO **wybierz podmiot i miejsce prowadzenia działalności** dla którego chcesz utworzyć Kartę Przekazania Odpadów.

Na całej szerokości ekranu pojawi się komunikat "czy chcesz przypisać konto podmiotu do użytkownika" wraz z nazwą Twojej firmy lub imieniem i nazwiskiem.

Przejdź do pozycji znajdującej się poniżej tego komunikatu tj. wyszukiwarka podmiotu i tabela w której znajdują się dane firmy.

Wybierz podmiot (adres siedziby firmy), dla którego chcesz przygotować kartę przekazania odpadów korzystając z "OPCJE-WYBIERZ"

WYBRANY PODMIOT: Brak wybranego podmiotu	oscje v 🕑 Mejsce Provinczowa oznakliwiści: oscje v Brak wybranego miejsca prowadzenia dzialalności oscje v
TRONA GLÓWNA	Wyszukiwanie podmietu
REJESTR PODMIOTÓW	Numer rejestrowy Nazwa podmiotu NIP Adres
NPIS	
MNIOSKI	Q Szukaj Ub 🖩 Wyczysł
WIDENCJA ODPADÓW	
PRAWOZDAWCZOŚĆ Y	Lp. Numer © Hazwa podmiotu © NIP © Adres ©
POTWIERDZENIA	1 Kraj: Polska, Wojewidztwe: POMOISKE, Powiata: Graina: Miniscewidzi Ulica:
HISTORIA	, fod poctowy: wppr/2
NSPARCIE UŻYTKOWNIKA	ψ <sub>υσχα</sub> 2

Następnie wybierz miejsce prowadzenia działalności dla którego konieczne jest przygotowanie karty przekazania odpadów korzystając z "**OPCJE-WYBIERZ**".

	OPCJE 🕶	9	Brak wybranego miejsca prowadzenia działalności	
Numer MPD	Nazwa		Adres	
			_	_
			Q, Si	ukaj lub 🛅 Wyczyść
AKTYWNE NIEAKTY	WNE			
Lp. Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	¢	Adres miejsca prowadzenia działalności	÷
1			Województwo: POMORSKIE, Powiat: Gdynia, Gmina: Miejs Gdynia, Ulica: . Kod pocztowy:	:owosc: Opcje
				wyh' vrz >

#### KROK 3 – przygotowanie Karty Przekazania Odpadów



Z menu znajdującego się po lewej stronie ekranu wybierz: EWIDENCJA ODPADÓW → KARTA PRZEKAZANIA → KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW → PRZEKAZUJĄCY.

Utwórz nową kartę przechodząc do Listy planowanych Kart Przekazania Odpadów i wybierając **"+ NOWA KARTA**".

Po wybraniu	"+NOWA	KARTA"	wypełnij
kartę	przekazania		odpadów
z wykorzystar	niem danyc	h otrzyma	nych od
REMONDIS M	ledison.		

W nowo otwarte	ej karcie d	ane pr	zekazujące	ego
odpad (Wytwór	cy odpad	lów) uz	zupełniają	się
automatycznie	danymi,	które	wybrałeś	na
samym początk	u logowa	inia się	do bazy.	

		10	1	4 1		- 9	l		
🚥 BDD : Nowa karta przekazania 🕬 🗲	< +						~	- 0	ı x
← → C ( in rejestr-bdo.mo	os.gov.pl/WasteRegister/Waste	IransferForwardedCard/Create					ß	☆ 🛛	<u>1</u> :
🚸 LOGITO - master 🛛 🔶 Logito - w di	omu 🛛 🚸 LOGITO - wersja tes	🛛 RESTART LOGITO 📗 e-Platfo	rma REMO 👍 Śleciz	enie przesylek 🔹 Elektroniczny Nada.	. 📔 e-platforma REMO	E-Platforma REMO	🦚 Helpdesk IT - (	25 🕲	
	≡Menu				A A A <b>A A</b> A	6 Q °	alogowano jako:	Wyle	oguj
NR REJESTROWY: 00004204			CPCJE 💌	MIRISCE PROWADZENIA DZIALALNO Siedzība NR MPD: 8001/000004284	sic:			OPCJ	.t <b>v</b>
STRONA GŁÓWNA	Ewidencja odpadów Kato przekazania odpadów dla	nriekzoiárean	n Rejestr BOO	/ Ewidencja odpadów / Karty przekazanii	a / Karty przekazaria odpadów	/ Przekazujący / Karta p	przekazania odpadów	- tworzenie i	karty
🕥 REJESTR PODMIOTÓW		nconstructs							
WNIOSKI									
🖻 EWIDENCJA ODPADÓW 🗸		Ν	lowa kar	ta przekazania	odpadów				
KARTY PRZEKAZANIA 🗸				1	1				
KARTY PRZEKAZANIA 👻 Odpadów	KARTA	PRZEKAZANIA	ODPADÓV	N					
PRZEKAZUJĄCY									
TRANSPORTUJĄCY	Rok kale	ndarzowy	Nume	r karty przekazania odpadów	Status karty				
PRZEJMUJĄCY									
KARTY PRZEKAZANIA 👻 ODPADÓW KOMUNALNYCH									
0000	A 1118 AA			-	- 20.11			_	

→ C	isteRegister/WasteTransferForwardedCard/Create	日女	
OGITO - master 🛛 🍐 Logito - w domu 🔌 LC	DGITO - wenja tes 👌 RESTART LOGITO 📙 e-Platforma REMO 🐠 Sledzenie przesyłek 🐠 Biektroniczny Nada 📙 e-platforma REMO 🎼 E-Platforma REMO 🏚 Help	desk IT 🔇	35
■ ■ ■ ■ ■ Menu		jako:	Wylog
WYBRANY PODMIOT: NR REESTROWN: 000004204	DOGE V V Seedbal		OPCE 🕈
TRONA GŁÓWNA			
REJESTR PODMIOTÓW			
	DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY	^	
widencja odpadów ~	Numernjestrowy przekanującego * N P przekanującego odpady NP europejski odpady		
RTY PRZEKAZANIA 🖌			
KARTY PRZEKAZANIA 🖌 DDPADÓW	N2 Remondis Medisan Sp. z o. o.		
PRZEKAZUJĄCY	Adres przekazującego odpady		
TRANSPORTUJĄCY			
PRZEJMUJĄCY	Numer miešica provadzenia * Nazva miešca provadzenia dbialności		
	działalności		

🚥 BDD : Nowa karta przekazania o: 🗙	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>
← → C in rejestr-bdo.mos.gov	l/WesteRegister/WesteTransferForwardedCard/Create 🖉 🖈 🔲 🗳	
🚸 LOGITO - master 🛛 🚸 Logito - w domu	🚸 LOGITO - wensja tes. 🔇 RESTART LOGITO 📗 e-Flatforma REMO 📣 Šledzenie przesyłek 🔶 Elektroniczny Nada 🎼 e-platforma REMO 📗 E-Platforma REMO 🌘 Helpdesk IT 🔇 35	,
	enu A A A A A A A A A A A A W to Wytog	ij
WHERANY PODMIOT:	arca • 😥 Marco menantina consultado: arca • arca arca arca arca o arca •	
STRONA GŁÓWNA	Dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów	
EDD: texas last genetization: X		
WNIOSKI		
EWIDENCJA ODPA	DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY	
KARTY PRZEKAZANIA 👻	Numer rejestrowy * NIP NIP europajski	
KARTY PRZEKAZANIA 👻 ODPADÓW	Nazva lub imię i Nazvisko	
PRZEKAZUJĄCY		
TRANSPORTUJĄCY	Adres	
PRZEJMUJĄCY		
KARTY PRZEKAZANIA – ODPADÓW KOMUNALNYCH		
1-1	10-0-0-0-0-0	0

croje • 📀 Siedzibi

ANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

RELESTR PO

#### W pozycji dane transportującego odpad wprowadź <u>dane zgodnie z informacją</u> <u>otrzymaną w mailu od REMONDIS Medison</u>

Uwaga! Mail z danymi potrzebnymi do poprawnego przygotowania Karty Przekazania Odpadów w systemie BDO otrzymają Państwo na adres mailowy wskazany w umowie.

W kolejne pozycji dane przejmującego odpad wprowadź dane spalarni, w której zostaną unieszkodliwione odpady.

Nyloguj

OFCJE 🕶

Dane przejmującego odpad wprowadź zgodnie z informacją otrzymaną w mailu od REMONDIS Medison.

🚥 BDD : Nowa karta przekazania o: 🗙 🕂	v	-	٥	Х
← → C 🔒 rejestr-bdo.mos.gov.pl/WasteRe	egister/WasteTransferForwardedCard Create	$\dot{\mathbf{x}}$		1
🚸 LOGITO - master 🛛 🚸 Logito - w domu 🛛 🚸 LOGITO	o-versja tes. 🤣 RESTART LOGITO 📙 e Platforma REMO 🚸 Šiedzenie przesylek. 🔺 Elektroniczny Nada. 📙 e platforma REMO 🎼 E-Platforma REMO 🏠 Helpdesk IT	0	35	э
Menu	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		Wylog	juj
WYBRANY PODMIDT:	CPUE +		OPCJE 🔻	,
🏠 STRONA GŁÓWNA	INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW	^		
TRIESTR PODMIOTOW	Rodzaj procesu przetwarzania			
WNIOSKI	Rod i rodzaj odpadów *			
🖻 EWIDENCJA ODPADÓW 🛩				
KARTY PRZEKAZANIA 🗸	Rodzaj odpađu ex			
KARTY PRZEKAZANIA 👻 ODPADÓW	Rođuj odpađu			
PRZEKAZUJĄCY	Zmiara statusi odpadow niebezpieznych na odpady Inene dri odbezniezne			
TRANSPORTUJĄCY	non na nativera presente			
PRZEJMUJĄCY	Numer certyfikatu oraz numery pojemników			
KARTY PRZEKAZANIA 👻		J		

W pozycji informacje dotyczące odpadów wprowadź:

- kod odpadu, który chcesz przekazać do unieszkodliwienia, np. 180103\*.

Pamiętaj! Możemy odebrać odpady tylko o tym kodzie, na który posiadasz podpisaną umowę;

masę przekazywanego odpadu w Mg do czwartego miejsca po przecinku, tzn. 1 kg = 0,0010 Mg; 10 kg = 0,0100 Mg; 100kg = 0,1000 Mg; 1000kg = 1,0000 Mg. Masę odpadu zaokrąglij w górę do pełnego kg.

Dla każdego kodu opadu przygotuj osobną Kartę Przekazania Odpadów;

🚥 BDO : Nowa karta przekazania od	× +								V	-	٥	>
← → C 🔒 rejestr-bda.m	os.gov.pl/WasteReg	ister/WasteTransferForwardedCard/Create							Ê	$\dot{\mathbf{x}}$		1
🚸 LOGITO - master 🛛 🚸 Logito - w c	lomu 🔶 LOGITO -	wersja tes 🔇 RESTART LOGITO 🛛 📔 e-Platfor	ma REMO 👍 Śledzi	enie przes	ylek 🐠 Elektroniczny Nada 📗 e-	olatforma REMO 📗	E-Platforma	REMO	🐌 Helpdesk IT	0	IS	10
	≡Menu				A A )	AAAA	6	() Zal	ogowano jako:		Wylogu	
NR REJESTROWY: 000004204			OPQE 🕶	0	MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI: Siedziba NR MPD: 8001/000004284						OPQE 🔻	
📅 STRONA GŁÓWNA		Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne										
TREJESTR PODMIOTÓW		Numer certyfikatu oraz numery pojemników										
WNIOSKI		Mara orinadóu w tenach DAni *										
EWIDENCJA ODADOW		( and a construction ( 192)										
KARTY PRZEKA		Numer rejestracyjny środka transportu/Rodz	aj środka transportu 1									
KARTY PRZEKAZANIA ↓ ODPADÓW		Data rozpoczęcia transportu *			Godzina rozpoczęcia tran	sportu *						
PRZEKAZI TRANSPO					****				0			
PRZEJMUJĄCY												
KARTY PRZEKAZANIA 👻 ODPADÓW KOMUNALNYCH		NFORMACJE DODATKOWE								^		

 numer rejestracyjny środka transportu zgodnie z informacją otrzymaną w mailu od REMONDIS Medison;

 datę rozpoczęcia transportu zgodnie z informacją otrzymaną w mailu od REMONDIS Medison.

Pamiętaj! Nie będziemy w stanie zrealizować odbioru z datą poza ustalonym harmonogramem;

- godzinę rozpoczęcia transportu.

Po wprowadzeniu wszystkich danych zatwierdź kartę wybierając opcje "ZMIEŃ STATUS"  $\rightarrow$  "ZATWIERDŹ".

Nie klikaj "ZATWIERDŹ I WYGENERUJ POTWIERDZENIE".